

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKUNICZO - WYCHOWAWCZYCH

DOM DZIECKA W STRZELINIE

DOM DZIECKA W LUDOWIE POLSKIM

Podstawy prawne

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz.526 z późn.zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.poz.1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.424).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) - art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 o Wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.)

WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określa warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Zespole Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych – Dom Dziecka w Strzelinie, Dom Dziecka w Ludowie Polskim

„ Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „ Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

1. W Zespole placówek opiekuńczo -Wychowawczych - Dom Dziecka w Strzelinie, Dom Dziecka w Ludowie Polskim, nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
2. Wszyscy pracownicy Zespołu Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych- Dom Dziecka w Strzelinie, Dom Dziecka w Ludowie Polskim potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną;
3. Podejmowane postępowanie nie naruszać praw małoletniego;
4. Małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi oraz rówieśnikami;
5. Małoletni wiedzą, do kogo się zwracać i prosić o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych;
6. Rodzice/ opiekunowie prawni małoletnich poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania bez stosowania krzywdzenia oraz potrafią uczyć zasad bezpieczeństwa.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Duszek

Duszek

STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Zespołu Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w którego skład wchodzi: Dom Dziecka w Strzelinie oraz Dom Dziecka w Ludowie Polskim jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Ilekroć w standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

1. Placówce, należy przez to rozumieć:

Zespół Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w którego skład wchodzi:

- Dom Dziecka w Strzelinie
- Dom Dziecka w Ludowie Polskim

ROZDZIAŁ I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu Placówki w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w Placówce jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel Placówki traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.

Ruszek.

3. Personel Placówki działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów i instrukcji wewnętrznych Placówki oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakikolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Placówki, również stażystów, praktykantów oraz wolontariuszy.

§ 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowo rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

§ 3

Zasady komunikacji

1. Zasady komunikacji z małoletnim:
 - a) W komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwość i szacunek;
 - b) Słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
 - c) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej, prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego do celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku dla potrzeby Placówki, na podstawie stosownych zgód.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Szanuj prawo małoletniego do prywatności, jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych; możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas rozmowy.
8. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi przebywającymi w Placówce oraz za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci

komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są kanały służbowe.

9. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie dla drugiego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając jego o zgodę na kontakt fizyczny (przytulanie).
10. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
11. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
12. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
13. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
14. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim.
15. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

ROZDZIAŁ II

Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 5

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. Pracownicy Placówki lub pozostały personel (stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w następujących regulacjach:

Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej]

Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności]

Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia]

Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego]

Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego]

Art. 200b. [Propagowanie pedofilii]

Art. 201. [Kazirodstwo]

Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych]

Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji]

Art. 204. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo]

2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.). Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

3. Uwagę pracowników Placówki lub pozostały personel (stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) powinni zwrócić przykładowo na następujące zachowania:

- Małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- Podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Małoletni często je zmienia;
- Pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- Małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji;
- Małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- Małoletni boi się rodzica lub opiekuna prawnego;
- Małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
- Małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- Małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- Nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.

§ 6

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Placówki lub pozostały personel podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały Personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Placówki oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Pracownik pedagogiczny (wychowawca) Placówki, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza rozmowę z nim w obecności psychologa bądź pedagoga Placówki.
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzania krzywdzenia małoletniego, pracownik Placówki ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej.

Zuzek

4. Rozmowa o której mowa w § 6 ust.2 ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość) oraz udzielić wsparcia emocjonalnego małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa.
5. Rozmowa odbywa się w oparciu o zasady poszanowania małoletniego. Podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczenia krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić.
6. Osoby przeprowadzające rozmowę koncentrują się na kontakcie z małoletnim, wysłuchują co małoletni ma do powiedzenia, są uważni na pozawerbalne przejawy uczuć małoletniego – zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie itp., pomagają małoletniemu poradzić sobie z nimi. Przebieg rozmowy dokumentowany jest w formie notatki służbowej (załącznik nr. 1)
7. Dyrektor Placówki organizuje spotkanie z rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość), który jest podejrzany o krzywdzenie małoletniego, informuje go o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz o osobie podejrzanej o krzywdzenie. W spotkaniu uczestniczy psycholog lub pedagog zatrudniony w Placówce.
8. W trakcie rozmowy dyrektor Placówki odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni- przedstawia rodzicom lub opiekunom prawnym ocenę sytuacji.
9. W trakcie rozmowy rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego zostają poinformowani o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz obowiązku zgłoszenia przez dyrektora Placówki podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od oceny sytuacji i skorelowanej z nią interwencją: policja, prokuratura, sąd rodzinny, zespół interdyscyplinarnej do spraw przeciwdziałania przemocy domowej – wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”). Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej (załącznik nr. 1)
10. Po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, dyrektor Placówki informuje odpowiednie podmioty, o których mowa w § 6 ust. 9.

11. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor Placówki lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej, o której mowa w § 6 ust. 9. Zaleca się dalszą obserwację małoletniego.
12. Psycholog wraz z innymi specjalistami pracującymi w Placówce opracowuje plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
 - a) działania podjęte przez Placówkę w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez Placówkę oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
 - c) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia dzieci krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
13. Plan pomocy jest przedstawiony w miarę możliwości rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji – jeśli istnieje taka możliwość (załącznik nr. 1)
14. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel Placówki

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub pozostały personel Placówki, ma obowiązek przekazania jej dyrektorowi Placówki oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Dyrektor Placówki organizuje spotkanie z pracownikiem lub pozostałym personelem Placówki, informuje ich o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy psycholog lub pedagog w Placówce.
3. W trakcie rozmowy dyrektor Placówki odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.

4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej (załącznik nr. 1).
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor Placówki lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdza fakt w notatce służbowej o której mowa w § 7 ust.4.
6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostałego personelu Placówki, dyrektor Placówki informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość) oraz odpowiednie instytucje.
7. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostałego personelu Placówki, psycholog wraz z innymi specjalistami pracującymi w Placówce opracowuje plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
 - a) działania podjęte przez Placówkę w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez Placówkę oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
 - c) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia dzieci krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
8. Plan pomocy jest przedstawiony w miarę możliwości rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji – jeśli istnieje taka możliwość (załącznik nr. 1)
9. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodnie z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
11. Wobec pozostałego personelu Placówki (stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia przestępstwa podejmuje się kroki zgodnie z ogólnymi przepisami prawa.

Duszek.

2022

12. Wszyscy pracownicy Placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Placówki lub pozostały personel podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Placówki oraz sporządzić notatkę służbową
2. Wychowawca Placówki, który powziął informacje o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego wychowawcy (w miarę możliwości w obecności psychologa lub pedagoga Placówki).
3. Pracownik Placówki, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
 - a) Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - b) Odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
 - c) W razie potrzeby wezwania pomocy (innego pracownika, policji);
 - d) Udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.
4. Jeżeli to możliwe, wychowawca Placówki ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje dyrektora Placówki.
5. Szczególną opieką otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne – pomoc przedmedyczną.
6. Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.

7. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosującą i doznającą agresji/ przemocę rówieśniczej)
8. Przebieg interwencji rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
9. W przypadku utrzymania się nieprawidłowych relacji małoletniego z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie, itp.), kieruje się małoletniego na konsultację psychologiczną, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia małoletniego.
10. W sytuacji kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych, dyrektor Placówki podejmuje odpowiednie działania wobec nieletniego, w szczególności kieruje odpowiedni wniosek do Sądu Rejonowego Wydział III Rodzinny i Nieletnich.

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popelnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie Sądu Opiekuńczego, policji lub prokuratury oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

§ 9

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popelnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia Sądu opiekuńczego

1. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie popelnienia przestępstwa wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1:
 - a) Dyrektor Placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022r., poz.1375 ze zm.) (załącznik nr. 2);
 - b) Dyrektor Placówki podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa o ile miało ono miejsce na terenie Placówki.

2. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone dyrektor Placówki zawiadamia Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich, dokonuje opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu.
3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego informuje się równolegle o tym fakcie rodziców bądź opiekunów prawnych małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość)
4. Dyrektor Placówki podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

§ 10

Wszczywanie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Realizacja procedury „Niebieskiej Karty” odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r., w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. (Dz.U.2023 poz. 1870)
2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta - A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 2, wypełniają osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11-11d ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.424).
4. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
5. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodziców, bądź opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych.
6. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby, najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11

ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.)

lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.

7. Działania z udziałem małoletnich osób doznających przemocy domowej przeprowadza się w miarę możliwości w obecności psychologa.
8. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta -B”. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadku jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domowa wobec małoletniego są rodzice, opiekunowi prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022r. poz.1138. z późn. zm.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
9. Wypełniony formularz „ Niebieska Karta -A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta -A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 11

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Placówce podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora Placówki, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (załącznik nr. 3)
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich w Placówce, polega na ustaleniu wypełniani przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Placówce, dokonuje dyrektor Placówki lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku gdy przegląd o którym mowa w § 11 ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach o których mowa w § 11 ust. 1. Lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Placówce, dokonuje dyrektor Placówki. W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany przez dyrektora Placówki w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 12

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi Dyrektor Placówki uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wyda postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynki małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Rekrutacja pracowników oraz pozostały personel Placówki uwzględnia art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku oraz o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Osoba odpowiedzialną za przygotowanie personelu Placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor Placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez

siebie osobę do przygotowania personelu Placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich (załącznik nr. 4)

5. Osoba upoważniona przez dyrektora Placówki o której mowa w § 12 ust.4. musi legitymować się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników Placówki, obejmujących następujące zagadnienia:
 - a) Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - b) Procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
 - c) Odpowiedzialność prawna pracowników Placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.
 - d) Stosowanie procedury „Niebieska Karta”
6. Szkolenia o którym mowa w § 12 ust. 4. Są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora Placówki
7. Osoba o której mowa w § 12 ust. 4. Zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązujących w Placówce. (załącznik nr. 5).
8. Pracownicy nowo zatrudnieni w Placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym dniu pracy i odbierane jest od nich oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust.6.
9. Osoba o której mowa w § 12 ust. 4 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

§ 13

Zasady i sposób udostępniania standardów – rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni.

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Placówki.
2. Na życzenie rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Za udostępnienie dokumentu odpowiada pedagog bądź psycholog zatrudniony w Placówce.
3. Obowiązkiem rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 14

Zasady i sposób udostępniania standardów – małoletnim

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na Biuletynie Informacji Publicznej Placówki.
2. Dyrektor Placówki wywiesza w widocznym miejscu w budynku Placówki standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 15

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Placówka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (załącznik nr. 6)
2. Ewidencję zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorii archiwalną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami przechowuje się w teczce małoletniego lub aktach osobowych pracownika Placówki, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.
4. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

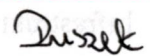
§ 16

1. Placówka, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów stanowią:
 - a) Infrastruktura sieciowa Placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikom Placówki jak i małoletnim, w czasie zajęć i poza nimi;

- b) Rozwiązania organizacyjne na poziomie Placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. Dyrektor Placówki wyznaczył osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci.
 3. Do obowiązków tej osoby należy:
 - a) Zabezpieczenie sieci internetowej Placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania;
 - b) Monitorowanie czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
 4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony przez dyrektora Placówki pracownik, w miarę możliwości stara ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania: informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści.
 5. Wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi Placówki informacje na temat podjętych ustaleń oraz działań. Dyrektor Placówki aranżuje dla małoletniego rozmowę z pedagogiem lub psychologiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.
 6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w niniejszym dokumencie.
 7. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
 8. Pracownik Placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.
 9. W miarę możliwości przeprowadza się z małoletnimi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego Internetu.
 10. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

ZESPÓŁ PLACÓWEK
OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH
ul. Kamienna 10, 57-100 Strzeżin
NIP 9141563773 Reg.022315710

DYREKTOR



mgr Agnieszka Ruszek



§ 17

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, obejmuje następujące zasady o których informowani są na bieżąco małoletni przez pracowników Placówki:
 - a) Nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
 - b) Dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku: w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęcia nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu;
 - c) Poinformuj rodziców/ osoby dorosłe lub wychowawcę o każdym przypadku gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
 - d) O propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
 - e) Nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
 - f) Nie korzystaj z sieci przez długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;
 - g) Pamiętaj, że i dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Załącznik nr.1

Pieczęć instytucji

miejsowość i data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotycząca: *powzięcia przez pracownika lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony*

: powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub pozostały personel

powzięcia przez pracownika lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony – agresja oraz przemoc rówieśnicza

W notatce należy zawrzeć:

- a) Data zdarzenia*
- b) Imię i nazwisko małoletniego*
- c) Opis zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe*
- d) Informacja o spotkaniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi*
- e) Przebieg spotkania*
- f) Plan Pomocy*

Russek .

Załącznik nr. 2

Pieczęć instytucji

miejsowość i data

Prokuratura.....

bądź Policja.....

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.... Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) na szkodę małoletniego.....

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać dane dotyczące przestępstwa:

- data
- miejsce
- okoliczności przestępstwa
- świadkowie
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

Duszek

Pieczęć instytucji

miejsowość i data

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH**

- Data przeprowadzonej oceny
- Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę
- Wnioski z przeprowadzonej oceny
- Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę

Duszek

Dembiński

Załącznik nr. 5

Pieczęć instytucji

miejsowość i data

OŚWIADCZAM

Że zapoznałem się/ zapoznałam się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w w Domu Dziecka w..... i zostałem/ zostałam poinstruowany/poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania

Podpis pracownika

Duszel

Załącznik nr. 4

Pieczęć instytucji

miejsowość i data

Na podstawie art. 22c. ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 3 standardów ochrony małoletnich, przyjętych zarządzeniem.....

UPOWAŻNIAM

Panią/ Pana.....do przygotowania personelu.....(nazwa instytucji) w.....

Do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis dyrektora

Ruszek

Ruszek

Załącznik nr. 6

Pieczęć instytucji

miejsowość i data

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

ROK.....

Lp.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzające dane do ewidencji
1			
2			
3			
4			
5			

Duszek.

